

N. 3/2017



PROCURA GENERALE DELLA REPUBBLICA CAGLIARI

Prot. n. 19-I del 03-04-2017

IL PROCURATORE GENERALE

- VISTE le circolari del Ministero della Giustizia - Direzione Generale delle risorse materiali dei beni e servizi - nelle quali è ribadita la necessità di razionalizzare la spesa pubblica attraverso la procedura unitaria di acquisto e gli strumenti messi a disposizione da CONSIP;

- RILEVATO che in data 13.02.2017 con nota n. 935 sono state impartite agli uffici del distretto precise disposizioni in merito all'approvvigionamento dei beni;

- VISTO l'Ordinativo di accreditamento emesso in data 24.01.2017 dalla Direzione Generale delle risorse materiali dei beni e servizi con il quale è stata comunicata la disponibilità di risorse finanziarie sul capitolo di bilancio 1451.21 per l'acquisto di carta per macchine fotocopiatrici e fax;

- RITENUTO di dover procedere all'acquisto di carta bianca per macchine fotocopiatrici fax indispensabile per il funzionamento degli uffici giudiziari;

- VISTA la delibera n. 1006 del 21.09.2016 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione che, per l'acquisto di carta bianca in risme formato A/4, impone alla P.A. di attenersi ai prezzi di riferimento pubblicati e aggiornati dalla stessa Autorità entro il 1° ottobre di ciascun anno e che costituiscono il prezzo massimo di aggiudicazione, pena la nullità del contratto;

- ESAMINATI i fabbisogni pervenuti dagli uffici del distretto;

- VERIFICATO l'elenco dei fornitori presenti sul mercato elettronico e dal quale identificare i potenziali affidatari;

- VISTO l'art. 36 comma 2 lettera b) del D.lgs 50/2016;

- RILEVATO che l'art. 31 del Dlgs. 18.04.2016 n. 50 (Codice degli Appalti) prevede che per ogni singola procedura da realizzarsi mediante contratto, le stazioni appaltanti devono nominare un responsabile unico del procedimento per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento e dell'esecuzione;

AUTORIZZA

l'acquisto unificato di carta bianca formato A/4 per gli uffici giudiziari del distretto, da operarsi sul mercato elettronico, tramite Richiesta di Offerta, aperta a tutti gli operatori e con il criterio di aggiudicazione del prezzo più basso per l'importo base d'asta di €. 13.326,30 (IVA esclusa);

nella procedura di acquisizione dovrà esser osservata la disciplina in materia di garanzie richieste all'affidatario, e, in particolare, l'obbligo di corredare l'offerta di idonea

garanzia sotto forma di cauzione o fideiussione, ai sensi dell'art. 93 e 103 D.lgs. 18.04.2016 n. 50, salva la facoltà del fornitore di migliorare il prezzo praticato con uno sconto pari all'1%, come previsto dall'art. 54 R.D. 23.05.1924 n. 827, nel testo modificato dal D.P.R. 29.07.1948, n. 1309, e confermato dall'art. 103, co 11 D.lgs. 18.04.2016, n. 50.

CONFERISCE

apposita delega al Dirigente dott.ssa FRANCA ARRU per il compimento degli atti relativi alla procedura ed alla stipula del contratto;

NOMINA

Responsabile unico del procedimento la sig.ra RAFFAELA SADDI Cancelliere - area II F4 - che svolgerà tutti i compiti previsti dall'art. 31 del Codice degli Appalti e, in particolare la cura ed il corretto svolgimento della procedura, prevista dalla lettera c) comma 4 dall'art. 31 del Dlgs 18.04.2016 n. 50, nonché gli adempimenti previsti dall'art. 3 L. 136/2010 e successive modifiche di cui al D.L. 187/2010, convertito con L.217/2010.

Cagliari, 31 marzo 2017

IL PROCURATORE GENERALE

Roberto Saieva

