



1h-2017 Reg. Circolari



## Ministero della Giustizia

*Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del personale e dei Servizi*  
*Direzione Generale delle Risorse materiali e delle Tecnologie*  
*Il Direttore Generale*

Al Sig. Primo Presidente della Suprema Corte di Cassazione  
Al Sig. Procuratore Generale presso la Suprema Corte di Cassazione  
Al Sig. Dirigente Amministrativo della Suprema Corte di Cassazione  
Al Sig. Dirigente Amministrativo della Procura Generale presso la Suprema Corte di Cassazione

Al Sig. Procuratore Nazionale Antimafia  
Al Sig. Dirigente Amministrativo della Direzione Nazionale Antimafia

Ai Sig.ri Presidenti delle Corti di Appello  
Ai Sig.ri Dirigenti Amministrativi delle Corti di Appello

Ai Sig.ri Procuratori Generali presso le Corti di Appello  
Ai Sig.ri Dirigenti Amministrativi delle Procure Generali presso le Corti di Appello

*Nonché, per opportuna conoscenza*

Al Sig. Capo di Gabinetto dell'On. Ministro

Al Sig. Capo Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

All'Agenzia del Demanio  
Direzione Generale

**Oggetto: Razionalizzazione ed abbattimento dei costi di gestione degli immobili strumentali delle Pubbliche Amministrazioni Centrali – Nuova apertura dell'applicativo informatico *IPer* per il caricamento dei dati 2016. Richiesta inserimento dati sul sistema S.I.G.E.G.**

Con riferimento a quanto in oggetto, si rappresenta che, con allegata nota prot. n. 2017/4982/ DSP, l'Agenzia del Demanio ha comunicato che è possibile accedere all'applicativo informativo *IPer* per adempiere al disposto normativo dell'art. 2, comma 222, della L. 191/2009, come modificato dall'art. 1, comma 387 della L. 147/2013.

Ciò posto, al fine di continuare l'attività di gestione e controllo dei dati relativi agli immobili utilizzati dagli Uffici giudiziari, con particolare riguardo "agli indicatori di performance elaborati dalla medesima Agenzia in termini di costo d'uso/addetto" (come disposto nel 6° periodo dell'art. 2, comma 222, della L. 191/2009), è stato sviluppato il modulo di S.I.G.E.G., in cui dovranno essere

V. In Cagliari, addì 18 MAG. 2017.

Il Dirigente Amm.vo  
**Franca Arru**



inserite tutte le informazioni necessarie per soddisfare il caricamento dei dati nell'applicativo *IPer* dell'Agenzia del Demanio.

L'applicazione effettua automaticamente alcuni controlli di inserimento, al fine di eliminare possibili incoerenze dei dati che possano pregiudicare le finalità perseguite.

In particolare, dovranno essere indicati i dati relativi ad un solo immobile utilizzato dagli Uffici giudiziari, indipendentemente da quanti di essi siano presenti nello stesso edificio.

È inoltre previsto che le spese di funzionamento dell'immobile, da inserire nei quadri dedicati, debbano essere già state obbligatoriamente inserite anche nel modulo Contratti di S.I.G.E.G.; ciò al fine di evitare l'inserimento di spese di qualsiasi importo che, per errore, non siano già state caricate nel modulo Contratti di S.I.G.E.G.

**A partire dal 25 maggio 2017 e entro il 12 giugno 2017 – improrogabilmente** - dovranno essere compilati tutti i quadri del modulo applicativo *IPer* di S.I.G.E.G.

Sono stati abilitati tutti gli utenti già attivi nel sistema. Potranno essere richieste dagli Uffici ulteriori utenze per soddisfare la menzionata attività.

Le Corti di Appello e le Procure Generali, oltre ad assicurare la comunicazione della presente nota a tutti gli Uffici giudiziari del Distretto, dovranno assicurare il completamento dell'inserimento delle informazioni da parte di tutti gli Uffici del Distretto, inviando alla Direzione Generale delle Risorse materiali e delle Tecnologie apposita nota dedicata, all'indirizzo di posta elettronica: [prot.dog@giustiziacert.it](mailto:prot.dog@giustiziacert.it).

**Si precisa che tale adempimento è richiesto anche per gli Uffici che, eventualmente, abbiano già caricato i dati nel sistema *IPer* dell'Agenzia del Demanio,**

**Sarà cura della scrivente Direzione Generale provvedere all'inserimento dei dati all'interno nell'applicativo *IPer*, secondo criteri omogenei.**

Le eventuali richieste di chiarimento potranno essere rivolte a:

dott. FABIANO BRUNELLI: (0668852370, [fabiano.brunelli@giustizia.it](mailto:fabiano.brunelli@giustizia.it))

dott. ALFREDO AMBROSINO ([alfredo.ambrosino@giustizia.it](mailto:alfredo.ambrosino@giustizia.it)), tel. 0812232116

Si allega l'indice del manuale del modulo applicativo che sarà disponibile a partire dal 25 maggio 2017.

Roma, 17 maggio 2017

**IL DIRETTORE GENERALE**

*Antonio Mango*



	Ministero della Giustizia	Sistema Informativo Gestione Edifici Giudiziari
	Direzione Generale delle Risorse Materiali e delle Tecnologie	Documento: <b>Manuale Utente</b>

## 1 PREMESSA

Il presente documento illustra le modalità operative per la gestione delle funzionalità del software denominato SIGEG: Sistema Informativo Gestione Edifici Giudiziari.

La versione di riferimento del manuale utente in oggetto è la 1.1

A ciascun modulo dell'applicazione sarà dedicata un'apposita sezione. In base al profilo associato ci saranno impostazioni differenti di visibilità, che verranno dettagliate nei relativi paragrafi.

La struttura di questo manuale ricalcherà, pertanto, l'elenco delle voci di menu presenti nella barra del titolo del SIGEG, ovvero:

- *“Contratti”*
- *“Estrazioni”*
- *“Iper”*
- *“PTIM”*
- *“Report PTIM”*
- *“Gestione”*
- *“Contatti”*

Le voci di menu denominate *“Estrazioni”* e *“Gestione”* corrispondono a funzionalità interamente riservate al cosiddetto utente *“Super User”* e, dunque, nascoste alle altre tipologie di utente.

Stante quanto sopra, occorre precisare sin d'ora che per l'applicazione SIGEG esistono quattro tipologie di profili utente:

1. Super User
2. Amministratore Nazionale
3. Amministratore Distrettuale
4. Utente Standard

Nella sezione dedicata ai profili si dettaglieranno le differenze e le peculiarità di ciascuno di questi.

Si rende necessario, infine, un ultimo cenno alla voce di menu *“Timbrature”*, caratterizzante la versione 1.0 e rimossa dalla versione 1.1 in quanto non pertinente all'applicazione in oggetto.

Data: <b>15/05/2017</b>	Cod. Doc. <b>SIGEG-MU-001-AA-IS</b>	Rev. <b>AA</b>	Stato: <b>Bozza</b>	Pag. 4 di 4
-------------------------	-------------------------------------	----------------	---------------------	-------------

## **Sommario**

1	PREMESSA.....	
2	GLOSSARIO.....	
3	HOME PAGE.....	
4	ACCESSO AL SISTEMA E PROFILI UTENTE.....	
4.1	Super User.....	
4.2	Amministratore Nazionale.....	
4.3	Amministratore Distrettuale.....	
4.4	Utente Standard.....	
5	GESTIONE.....	
5.1	Gestione Immobili.....	
5.1.1	Nuovo Immobile.....	
5.1.2	Modifica Immobile.....	
5.1.3	Visualizza Immobile.....	
5.2	Gestione Locazioni.....	
5.2.1	Nuova Locazione.....	
5.2.2	Modifica Locazione.....	
5.2.3	Visualizza Locazione.....	
5.3	Gestione Utenti.....	
6	CONTRATTI.....	
6.1.1	Nuovo Contratto.....	
6.1.2	Aggiorna / Modifica.....	
6.1.3	Visiona Contratto.....	
7	ESTRAZIONI.....	
7.1.1	Estrazione Dati Immobili.....	
7.1.2	Estrazione Schede PTIM.....	
7.1.3	Estrazione Contratti Trasparenza.....	
8	IPER.....	
8.1.1	Inserimento Nuova Scheda.....	
8.1.2	Modifica\Conferma Scheda.....	
8.1.3	Visionare Scheda.....	
9	PTIM.....	
9.1.1	Nuovo / Modifica Scheda.....	
9.1.2	Visiona Scheda.....	
10	REPORT PTIM.....	
10.1.1	Report per intervento.....	
10.1.2	Report per Comuni.....	
10.1.3	Report per Distretto.....	
10.1.4	Report per Comuni\Distretti.....	
11	CONTATTI.....	

**OWNER** : **Ministero della Giustizia**  
**PROGETTO** : **Sistema Informativo Gestione Edifici Giudiziari (SIGEG)**  
**DOCUMENTO** : **Manuale Utente**  
**CODICE DOCUMENTO** : **SIGEG-MU-001-AA-IS**  
**REVISIONE** : **AA**  
**STATO** : **Bozza**  
**DATA** : **19/05/2017**

### STORIA DELLE REVISIONI

REV.	DATA	MOTIVO/RIFERIMENTO	AUTORE	VERIFICATO da	APPROVATO da
AA	15/05/2017	Prima versione del Manuale Utente SIGEG	F. Borello		

**COPIA ORIGINALE**   
**COPIA CONTROLLATA**   
**COPIA NON CONTROLLATA**

### Lista di distribuzione


***Ministero della Giustizia***  
**Direzione generale delle risorse materiali  
e delle tecnologie**

**Progetto**  
**Sistema Informativo**  
**Gestione Edifici Giudiziari**

**MANUALE UTENTE**

Codice del documento: **SIGEG-MU-001-AA-IS**

Data del documento: **15 Maggio 2017**

**Riservatezza delle informazioni**

Il presente documento contiene materiale riservato e confidenziale. Per la riproduzione o la divulgazione integrale o parziale a terze parti dei suoi contenuti, sarà necessaria un'autorizzazione scritta da parte del Ministero della Giustizia.



**PROCURA GENERALE DELLA REPUBBLICA**

**CAGLIARI**

Ufficio Economato

Prot. 3028 - U del 19-05-2017

AL SIG. AVVOCATO GENERALE DELLA PROCURA GENERALE	<u>SASSARI</u>
AI SIGG. PROCURATORI DELLA REPUBBLICA	<u>CAGLIARI</u> <u>SASSARI</u> <u>NUORO</u> <u>ORISTANO</u> <u>TEMPIO PAUSANIA</u> <u>LANUSEI</u>
AI SIGG. PROCURATORI C/O I TRIBUNALI PER I MINORENNI	<u>CAGLIARI</u> <u>SASSARI</u>
AI SIGG. DIRIGENTI	<u>LORO SEDI</u>

Oggetto: Razionalizzazione ed abbattimento dei costi di gestione degli immobili strumentali delle Pubbliche amministrazioni Centrali - Apertura funzione IPER sul sistema SIGEG per il caricamento dei dati relativi al 2016.

Per i provvedimenti di competenza si trasmette la nota Ministeriale n. 93014 del 17.05.2017 relativa all'oggetto.

La stessa fa riferimento alla nota dell'Agenzia del Demanio n. 4982/2017 - già inviata agli uffici in indirizzo in data 3.05.2017- con la quale è stata comunicata la riapertura del portale IPER dell'Agenzia del Demanio per il caricamento dei dati relativi al 2016.

Si precisa che, contrariamente a quanto indicato nella precedente nota, nessun dato deve essere caricato su detto portale in quanto, dal 25 maggio 2017 sarà attivata, sull'applicativo SIGEG, l'omologa funzione IPER, nella quale dovranno essere inseriti i dati richiesti.

Si prega di provvedere all'adempimento entro il 6 giugno 2017, per permettere a questa Procura Generale le opportune verifiche e darne assicurazione all'Amministrazione centrale entro il 12 giugno p.v. come richiesto dalla nota allegata.

Alla presente si allega il file EXCEL per eventuali ulteriori abilitazioni al SIGEG; lo stesso, debitamente compilato dovrà essere inoltrato alla scrivente che provvederà ad inoltrarlo successivamente al Ministero.

Per ulteriori chiarimenti contattare l'Ufficio Economato, sig.ra SADDI Raffaella tel. 070 60222792 raffaela.saddi @giustizia.it.

Cagliari, 19 maggio 2017

IL PROCURATORE GENERALE  
Maria Alessandra Pelagatti Sost.

