



17-2020 Reg. Circolari

Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del personale e dei Servizi
Direzione Generale delle Risorse materiali e delle Tecnologie
L.L. Direttore Generale rogante

Al Sig. Primo Presidente della Suprema Corte di Cassazione
Al Sig. Procuratore Generale presso la Suprema Corte di Cassazione
Al Sig. Dirigente Amministrativo della Suprema Corte di Cassazione
Al Sig. Dirigente Amministrativo della Procura Generale presso la Suprema Corte di Cassazione

Al Sig. Procuratore Nazionale Antimafia e Antiterrorismo
Al Sig. Dirigente Amministrativo della Direzione Nazionale Antimafia

Ai Sig.ri Presidenti delle Corti di Appello
Ai Sig.ri Dirigenti Amministrativi delle Corti di Appello

Ai Sig.ri Procuratori Generali presso le Corti di Appello
Ai Sig.ri Dirigenti Amministrativi delle Procure Generali presso le Corti di Appello

Nonché, per opportuna conoscenza

Al Sig. Capo di Gabinetto dell'On.le Ministro

Al Sig. Capo Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

All'Agenzia del Demanio
Direzione Servizi al Patrimonio
Piani Manutentivi e Performance Immobili

Oggetto: Programmazione lavori di manutenzione straordinaria ed ordinaria degli edifici giudiziari per il triennio 2022-24 Richiesta di inserimento sul S.I.G.E.G. (Sistema Informativo Gestione Edifici Giudiziari), entro il 16 dicembre 2020

Con riferimento a quanto in oggetto, si rappresenta che, come noto, la decisione di spesa sugli interventi manutentivi riguardanti tutti gli immobili adibiti ad Uffici giudiziari è rientrata nella disciplina generale del sistema accentrato delle manutenzioni (Manutentore Unico), di cui all'art. 12 del D.L. 6 luglio 2011, n. 98.

Ciò posto, il processo decisionale sugli interventi di manutenzione **ordinaria e straordinaria** sugli **immobili dello Stato o di proprietà comunale, nonché** di manutenzione **ordinaria sugli immobili in locazione passiva**, è accentrato in capo all' Agenzia del Demanio, in qualità di decisore della spesa, con il supporto tecnico del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti, attraverso la rete dei Provveditorati alle OO.PP.

Restano esclusi dal Regime del Manutentore Unico gli interventi di piccola manutenzione (entro gli € 5.000,00 per ciascun intervento), gli interventi di somma urgenza e quelli diretti ad realizzare adeguamenti alle disposizioni di cui al D.lgs. 9 aprile 2008, n.81.

L' Agenzia del Demanio, per allocare le risorse finanziarie complessivamente disponibili per soddisfare tutte le esigenze delle amministrazioni pubbliche rientranti nel Sistema accentrato delle manutenzioni, utilizza due strumenti di programmazione: il Programma triennale e il Piano annuale degli interventi.

Il primo, sulla base delle previsioni triennali presentate dalle amministrazioni e validate dai Provveditorati alle OO.PP. competenti, indica quali interventi programmare nel triennio di riferimento; il Piano annuale, invece, sulla scorta della programmazione triennale, stabilisce quali interventi sono finanziati e, conseguentemente, potranno essere eseguiti nel corso dell'anno di riferimento.

Alle Amministrazioni dello Stato utilizzatrici degli immobili compete l'individuazione del fabbisogno manutentivo triennale e l'inserimento nell'applicativo informatico PTIM sul "*Portale PA*" dell' Agenzia del Demanio, entro il 31 gennaio 2021. Condizione indispensabile è che gli immobili in uso siano tutti registrati sul modulo applicativo RATIO, disponibile nel menzionato sistema informativo.

L' Agenzia del Demanio annualmente gestisce l'apertura del modulo applicativo PTIM, fino al 31 gennaio 2021, per l'inserimento dei fabbisogni manutentivi per il triennio 2022-2024 consentendo, unicamente per gli Uffici giudiziari, la possibilità di segnalare eventuali interventi prioritari da far concorrere alla formazione del Piano annuale 2021.

Si chiede pertanto alle SS.LL. di voler assicurare, anche attraverso la comunicazione della presente nota a tutti gli uffici giudiziari del Distretto, la convocazione, con la massima urgenza, delle competenti Conferenze Permanenti; ciò al fine di individuare, per tutti gli edifici, il fabbisogno manutentivo per ciascun immobile, da inserire nel Programma triennale.

Il **modulo PTIM** del sistema S.I.G.E.G. (Sistema Informativo Gestione Edifici Giudiziari) permette di:

- visualizzare tutte le richieste di intervento trasmesse dalle Conferenze Permanente per i precedenti Programmi triennali;
- modificare gli interventi registrati, inserendo lo “stato” dello stesso (es. eseguito; ricompreso/accorpato con altro intervento...);
- inserire i nuovi interventi per il triennio 2022 – 2024.

Per l’inserimento delle informazioni nel sistema informativo, si richiamano le brevi istruzioni presenti nella pagina di accesso del modulo stesso.

È necessario che ciascun Ufficio giudiziario abbia precedentemente nominato almeno un referente per la visualizzazione dei dati nel S.I.G.E.G. e ciascuna Conferenza Permanente confermi la precedente nomina oppure nomini il referente per l’inserimento delle informazioni relative all’intervento richiesto su S.I.G.E.G. La nuova nomina deve essere tempestivamente comunicata a questa Direzione generale per consentire l’immediata creazione dell’utenza nel S.I.G.E.G.

Entro il 16 dicembre 2020 – improrogabilmente - all’esito di quanto deliberato, dovranno essere inserite le informazioni relative alle richieste di intervento nel S.I.G.E.G.

Entro la stessa data dovrà essere trasmessa la comunicazione dell’avvenuto inserimento unitamente alla documentazione disponibile (eventuali allegati tecnici della progettazione dell’intervento; contratto di locazione se non già trasmesso, ecc.) ed al verbale di delibera della Conferenza permanente, all’indirizzo di posta elettronica: prot.dog@giustiziacert.it.

Si evidenzia che non sarà possibile inserire gli interventi sul S.I.G.E.G. per gli immobili per i quali non è stata inviata la Scheda Immobile (in alcuni casi la stessa è stata più volte richiesta e sollecitata per le vie brevi da questa Direzione generale). Pertanto, solo dopo la trasmissione della Scheda Immobile al seguente indirizzo di posta elettronica dell’unità addetta maddalena.martini@giustizia.it, e verifica della sua completezza, sarà possibile l’inserimento del nuovo immobile da parte di questa Direzione generale, con conseguente inserimento degli interventi da parte dell’ufficio interessato.

Si ricorda che non devono essere inseriti gli interventi per il fabbisogno manutentivo nel portale PTIM dell’Agenzia del Demanio da parte degli Uffici giudiziari.

Si evidenzia che l’Agenzia del Demanio ha invitato le Amministrazioni Pubbliche ad avvalersi preventivamente dei competenti Provveditorati OO.PP. per il necessario ausilio ai fini della verifica e selezione dei fabbisogni manutentivi effettivamente opportuni.

Parimenti è stato evidenziato che non dovranno essere inseriti nuovamente gli interventi già comunicati negli anni precedenti.

Ciò posto, è necessario sottolineare che:

- Non è possibile inserire interventi il cui importo sia inferiore a 5.000 euro;
- Non devono essere inseriti interventi già previsti negli anni precedenti;
- Deve essere indicata la priorità di programmazione dell'intervento richiesto;
- Deve essere inserito l'intervento, indicando un solo immobile oggetto dello stesso e una sola attività (manutenzione ordinaria, straordinaria, ristrutturazione, ecc.);
- L'importo previsto deve essere inserito al netto dell'Iva e degli oneri previsti per legge;
- Il Quadro economico deve essere inserito al lordo dell'Iva e degli oneri previsti per legge;
- Al momento non è possibile annullare le schede inserite, ma deve essere chiesto l'annullamento tramite la funzione "Contatti" del S.I.G.E.G., indicando il referente, l'indirizzo di posta elettronica e gli estremi dell'intervento da annullare;
- Tutti gli interventi inseriti su S.I.G.E.G. devono essere approvati dalla Conferenza Permanente.

Sarà cura della scrivente Direzione generale provvedere all'inserimento dei dati all'interno del modulo PTIM sul "Portale PA" dell'Agenzia del Demanio, secondo criteri omogenei di priorità nazionale, volti a determinare correttamente le esigenze prevalenti, secondo criteri di efficienza ed economicità degli interventi.

Eventuali richieste di chiarimento potranno essere rivolte a:

dott. Fabiano BRUNELLI: (06.68852370, fabiano.brunelli@giustizia.it)

dott. Alfredo AMBROSINO: (081.2232116, alfredo.ambrosino@giustizia.it)

Roma, 12 novembre 2020

IL DIRETTORE GENERALE REGGENTE
Lucio Bedetta

Documento firmato digitalmente



**PROCURA GENERALE DELLA REPUBBLICA
CAGLIARI**

Segreteria Affari Generali e Personale
Tel. 070/6022223/2224
pg.cagliari@giustizia.it
prot.pg.cagliari@giustiziacert.it

Prot. n. 6136 U
Circolare n. 17-2020

Cagliari, 16 novembre 2020

ALLA PROCURA GENERALE
presso la Sezione distaccata di Corte di Appello
SASSARI

ALLE PROCURE DELLA REPUBBLICA
presso i Tribunali di
CAGLIARI
SASSARI
NUORO
ORISTANO
TEMPIO PAUSANIA
LANUSEI

ALLE PROCURE DELLA REPUBBLICA
presso i Tribunali per i Minorenni di
CAGLIARI
SASSARI

OGGETTO: Programmazione lavori di manutenzione straordinaria ed ordinaria degli edifici giudiziari per il triennio 2022-24. Richiesta di inserimenti S.I.G.E.G. (Sistema Informativo Gestione Edifici Giudiziari), entro il 16 dicembre 2020.

Si trasmette, per conoscenza la nota ministeriale prot. n. dg.DOG.13.11.2020 189018.U, relativa all'argomento indicato in oggetto.

IL PROCURATORE GENERALE

Francesca Nanni